

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕΤΤΑ - ΟΙΚΟΠΕΔΟ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Όνομα, φύση, διάρκεια, κατοικία, πεδίο δράσης και νομικό καθεστώς.

**Άρθρο 1.** Ονομασία, φύση και διάρκεια

Το ίδρυμα είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός που έχει τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, εισοδήματα και πόρους που επηρεάζονται μόνιμα για την επίτευξη των σκοπών γενικού συμφέροντος που προβλέπονται στο παρόν καταστατικό. Το ίδρυμα ονομάζεται ΜΕΤΤΑ Foundation - HOSPICE.

Το ίδρυμα έχει μια θητεία για μονιμότητα και έχει αόριστη διάρκεια.

**Άρθρο 2.** Διεύθυνση

Η διεύθυνση του Ιδρύματος είναι καθορισμένη στην πόλη Terrassa, Calle de la Autonomía, 20, 08225 Terrassa.

**Άρθρο 3.** Πεδίο εφαρμογής

Το ίδρυμα ασκεί τα καθήκοντά του σε όλη την επικράτεια του ισπανικού κράτους, καθώς και

Μπορείτε επίσης να ενεργήσετε διεθνώς.

**Άρθρο 4.** Νομικό καθεστώς

Το ίδρυμα έχει τη δική του νομική προσωπικότητα και απολαμβάνει πλήρη νομική ικανότητα και να ενεργεί για τη χορήγηση του καταστατικού του σε δημόσια πράξη και την εγγραφή στο Μητρώο Ιδρυμάτων του ισπανικού κράτους.

Το ίδρυμα διέπεται από τις δηλώσεις που περιέχονται στο Χάρτη, σύμφωνα με τους νόμους που ισχύουν, καθορίζονται από το παρόν καταστατικό και τα ψηφίσματα που εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

**Θεμελιώδεις σκοποί και δραστηριότητες**

**Άρθρο 5.** Θεμελιώδεις σκοποί Το ίδρυμα έχει ως στόχο:

- 1.- Το ίδρυμα ΜΕΤΤΑ-HOSPICE στοχεύει στην παροχή υψηλών ποιοτικών προτύπων με την συνοδεία ανθρώπων στη διαδικασία θανάτου.
- 2.- Προσφορά υποστήριξης σε εκείνους που φροντίζουν αυτούς τους ανθρώπους κατά τη διάρκεια της τερματικής φάσης και μετά το θάνατο, κατά την περίοδο του πένθους.
- 3.- Προώθηση και ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων που συμβάλλουν στη βελτίωση και επέκταση της φροντίδας της διαδικασίας θανάτου, με ιδιαίτερη έμφαση στην πνευματική συνοδεία. Ανεξάρτητα από τη φυλή, την εθνικότητα, το φύλο, τις πεποιθήσεις ή την κατάστασή τους.
- 4.- Να προωθήσει και να συμμετάσχει σε ερευνητικές μελέτες που στοχεύουν στην εμπάθυνση της γνώσης σχετικά με τη διαδικασία θανάτου.

5. Διάδοση της κοινωνίας από κάθε πάντα μέσα ενημέρωσης που βοηθά να δημιουργήσουν την κοινωνική ευαισθητοποίηση προσανατολισμό ζωντανά πλήρως από τη διδασκαλία που μας δίνει η προσέγγιση στη διαδικασία του θανάτου.
- 6.- Συνεργαστείτε με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που το ζητούν στην εκπαίδευση για το θάνατο και το θάνατο.
- 7.- Προσφέρετε μια λαϊκή πνευματική προετοιμασία στους ανθρώπους στη διαδικασία θανάτου που το ζητούν.
8. Να προωθήσει και να αναπτύξει την εικόνα του πνευματικού σκηνοθέτη, ως το πρόσωπο που σέβεται τις αξίες και τις πεποιθήσεις των ατόμων που ζουν στην τελική φάση της ζωής του, μπορεί να υπάρχουν με συμπάθεια και ηρεμία.
- 9.- Δημιουργήστε μια εθελοντική υπηρεσία, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, εκπαιδευμένη να εφαρμόσει τους στόχους του ιδρύματος.

#### **Άρθρο 6.** Δραστηριότητες

Για να επιτευχθούν οι θεμελιώδεις σκοπούς, το ίδρυμα θα αναπτύξει δραστηριότητες που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο, είτε άμεσα είτε / και σε συνεργασία με άλλους φορείς ή άτομα, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί ιδρυμάτων. Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του θεμελιώδους σκοπού, το ίδρυμα αναπτύσσει δραστηριότητες οι οποίες, χωρίς εξαντλητική πρόθεση, παρατίθενται παρακάτω:

- 1) Πνευματική βοήθεια σε ανθρώπους που βρίσκονται σε διαδικασία θανάτωσης
- 2) Υποστήριξη για τις οικογένειες που συνοδεύουν τη διαδικασία.
- 3) Διαχείριση ενός κέντρου ολοκληρωμένης συνοδείας στη διαδικασία της θανάτωσης, σύμφωνα με την παράδοση του μοντέλου των "ξενώνων" που είναι συνηθισμένα στην Αγγλία και σε πολλές χώρες της Ευρώπης.
- 4) Εκπαίδευση επαγγελματιών, εθελοντών και συνοδών.
- 5) Πλήρης διαχείριση ενός προγράμματος εθελοντισμού
- 6) Συμμετοχή σε κοινωνικές εκδηλώσεις και συγκέντρωση με τα αρμόδια όργανα των αναγκαιών και πρόσφορων μέτρων και μέσων.
- 7) Για να διατηρηθούν οι απαραίτητες επαφές με τις οργανώσεις και άλλες οργανώσεις που είναι αφιερωμένες στη μελέτη αυτής της καθολικής πραγματικότητας, μέσα και έξω από τη χώρα μας, προκειμένου να ενημερώνονται για τις επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα αυτό, για να ενημερώσει τους συγγενείς και τους ανθρώπους που είναι το αντικείμενο της προσοχής.
- 8) Διάδοση μέσω οποιουδήποτε καναλιού επικοινωνίας πρακτικών που αποσκοπούν στη συνοδεία της διαδικασίας θανάτου και γεννήσεως, με επίκεντρο το ολιστικό όραμα του ατόμου.
- 9) Συνεργασία και ανάπτυξη ερευνητικών προγραμμάτων γύρω από τη διαδικασία της θάνατος.
- 10) Πόσες άλλες δραστηριότητες θεωρούνται κατάλληλες και περιλαμβάνονται στο αντικείμενο και τους σκοπούς του ιδρύματος ή συμβάλλουν στην επίτευξη αυτών των σκοπών.

Οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τους θεμελιώδεις σκοπούς θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανόνες που τις ρυθμίζουν ειδικά, λαμβάνοντας, κατά περίπτωση, τις σχετικές άδειες ή άδειες.

#### **Άρθρο 7.** Βασικοί κανόνες για την εφαρμογή των πόρων για τους σκοπούς αυτούς

Τα έσοδα και τα άλλα ετήσια έσοδα που αποκτά η οντότητα θα χρησιμοποιηθούν για την εκπλήρωση των θεμελιωδών σκοπών εντός των ορίων που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Ίδρυμα μπορεί να κάνει όλα τα είδη της οικονομικής δραστηριότητας, πράξεις, συμβάσεις και νομικές επιχειρηματικές δραστηριότητες, χωρίς άλλους περιορισμούς εκτός από εκείνους που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**Άρθρο 8.** Βασικοί κανόνες για τον καθορισμό των δικαιούχων

Δικαιούχοι του Ίδρύματος είναι οι ακόλουθες ομάδες: κάθε πρόσωπο από οποιαδήποτε φυλή, την εθνικότητα, το θρήσκευμα, το φύλο και την κατάσταση που μπορεί να αντιμετωπιστεί στα γραφεία του Ίδρύματος ή κατά την εκτέλεση του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα επιλέξει τους δικαιούχους ή όποιον ορίζουν, σύμφωνα με τις αρχές της αμεροληψίας και της μη διάκρισης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ III Οικονομικό καθεστώς**

**Άρθρο 9.** Κληρονομιά του Ίδρύματος και οικονομικές δραστηριότητες

Η κληρονομιά του Ίδρύματος συνδέεται με την εκπλήρωση των σκοπών θεμελιώδη Η κληρονομιά είναι ολοκληρωμένη:

α) από την αρχική παροχή που εμφανίζεται στον καταστατικό χάρτη.

β) για όλα τα αγαθά και τα δικαιώματα οικονομικού περιεχομένου που γίνονται δεκτά και λαμβάνονται από το Ίδρυμα προκειμένου να αυξηθεί η κατανομή, και

γ) για όλα τα έσοδα, τα φρούτα, τα εισοδήματα και τα προϊόντα και άλλα περιουσιακά στοιχεία ενσωματωμένα στην κληρονομιά του Ίδρύματος με οποιοδήποτε τίτλο ή έννοια.

**Άρθρο 10.** Πράξεις διάθεσης

1. 10.1. Το ακίνητο που αποτελεί το όργανο και στοχεύουν άμεσα στην εκπλήρωση των ιδρυτικών σκοπούς μπορεί να αποξενωθεί ούτε να επιβαρυνθούν για την εξέταση και την τήρηση των όρων που προβλέπονται από τους ιδρυτές ή χρηματοδότες μόνο. Το προϊόν που λαμβάνεται με τη διάθεση ή επιβάρυνση πρέπει να επανεπενδυθούν για την απόκτηση ή τη βελτίωση των άλλων περιουσιακών στοιχείων με την εφαρμογή της αρχής της πραγματικής υποκατάστασης.
2. 10.2. Αν εξαιρετικές περιστάσεις εμποδίζουν να συμμορφωθεί πλήρως ή μερικώς επανεπένδυση καθήκον, το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν από την εκτέλεση της πράξης της διάθεσης, θα πρέπει να υποβάλουν υπογεγραμμένη δήλωση στην προτεκτοράτο στην επίδραση που προκύπτουν αυτές οι συνθήκες και να παρέχουν μια έκθεση δίνεται εγγραφεί από ανεξάρτητους τεχνικούς που αποδεικνύουν την αναγκαιότητα της πράξης διάθεσης και τους λόγους που δικαιολογούν τη μη επανεπένδυση. Πρέπει επίσης να

δικαιολογήσει τη μοίρα που δίνεται στο προϊόν που δεν επανεπενδύεται, το οποίο πρέπει πάντοτε να ανήκει στους σκοπούς του ιδρύματος.

3. 10.3. Η αναγκαιότητα και η ευκολία των άμεσων ή έμμεσων εργασιών διάθεσης ή φορολόγησης πρέπει να αιτιολογείται και να πιστοποιείται εγγράφως. Το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν προβεί στις πράξεις διάθεσης, πρέπει να έχει τις κατάλληλες πληροφορίες για να λάβει την απόφαση υπεύθυνα.
4. 10.4. Προτεκτοράτο προηγούμενη έγκριση απαιτείται για την εκτέλεση πράξεων της διάθεσης, επιβάρυνση ή έκτακτης διαχείρισεως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) εάν έχει απαιτείται ρητά η δότη,
  - β) εάν καθιερώνει μια νομοθετική διάταξη
  - γ) Εάν τα περιουσιακά στοιχεία ή τα δικαιώματα που υπόκεινται σε διάθεση έχουν ληφθεί από ιδρύματα δημόσια ή έχουν αποκτηθεί με δημόσιους πόρους.

5. 10.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να το πράξει, όποτε είναι απαραίτητο και σύμφωνα με ό, τι Συμβουλευτείτε την οικονομική συγκυρία και την ισχύουσα νομοθεσία, τις κατάλληλες τροποποιήσεις στις επενδύσεις της ιδρυτικής κληρονομιάς.

6. 10.6. Για την εκτέλεση των πράξεων διαθέσεως των περιουσιακών στοιχείων και των δικαιωμάτων που αποτελούν την ίδρυση της πολιτιστικής κληρονομιάς και την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών ή άλλα περιουσιακά στοιχεία και τα δικαιώματα σε θέση να ενσωματώνει το ιδρυτικό κεφάλαιο, η θετική ψήφο του Διοικητικού Συμβουλίου και οι απαιτήσεις συμμόρφωσης είναι υποχρεωτικά νομικά.

7. 10.7. Όταν πράξεις διάθεση, μεταβίβαση ή επιβάρυνση απαιτούν την υιοθέτηση μιας υπεύθυνης δήλωσης η θετική ψήφο των δύο τρίτων του συνολικού αριθμού των μοντέλων, χωρίς να υπολογίζονται εκείνοι που δεν μπορούν να ψηφίσουν λόγω της σύγκρουσης συμφερόντων με το ίδρυμα θα είναι απαραίτητη.

## **Άρθρο 11. Λογιστικό σύστημα**

11.1 Το ίδρυμα πρέπει να τηρεί ημερήσιο βιβλίο και βιβλίο απογραφής και ετήσιους λογαριασμούς.

11.2 Το ίδρυμα διαθέτει θεσμικό τραπεζικό λογαριασμό με τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα, αυτά τα δυσδιάκριτα για τις μετακινήσεις έως 2.000 € και συγκεντρώθηκαν από το ποσό αυτό.

11.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να προβεί σε απολογισμό και να καταρτίζει τους ετήσιους λογαριασμούς ταυτόχρονα και την ημερομηνία της ημέρας λήξης του

οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη γενικά αποδεκτή λογιστική και τις διατάξεις που σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή.  
Η άσκηση πρέπει να κλείσει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

11.4 Οι ετήσιοι λογαριασμοί αποτελούν μονάδα και είναι ενσωματωμένοι

- α) τον ισολογισμό,
- β) την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων,
- γ) την κατάσταση μεταβολών στο μετοχικό κεφάλαιο,

περιλαμβάνονται στον ισολογισμό και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί σύμφωνα με τις θεμελιώδεις σκοπούς και να καθορίσετε τον αριθμό των δικαιούχων και των υπηρεσιών που έχουν λάβει, καθώς και πόρους από άλλες εξαιρετικές ασκήσεις στόχος θα πρέπει να αναφέρονται λεπτομερώς εάν υπάρχουν, και οι πλειοψηφίες των επενδυτών, μια ένδειξη του ποσοστού συμμετοχής.

11.5 Πληροφορίες για τις υπεύθυνες δηλώσεις και η τελειότητα των πράξεων ή των συμβάσεων που αποτελούν το αντικείμενο πρέπει να είναι μέρος του ελάχιστου περιεχομένου της μνήμης των ετήσιων λογαριασμών.

11.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να εγκρίνει εντός έξι μηνών από την ημερομηνία κλεισίματος των ετήσιων λογαριασμών, πρέπει να υποβάλλονται με τον τρόπο που προβλέπεται από το νόμο να το προτεκτοράτο του ισπανικού κράτους για την κατάθεση εντός 30 ημερών από την έγκριση.

11.7 Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να εγκρίνει και το παρόν, όσον αφορά την προσωρινή οικονομική επενδύσεις που έγιναν στο χρηματιστήριο, ετήσια έκθεση σχετικά με το βαθμό συμμόρφωσης με τον κώδικα δεοντολογίας που πρέπει να ακολουθούνται από φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς ή με ό, τι είναι διαθέσιμο ρυθμιστική αρχή.

11.8 Οι ετήσιοι λογαριασμοί θα υπόκεινται σε εξωτερικό λογιστικό έλεγχο όταν το νομικές συνθήκες.

Αν και νόμιμα απρόβλεπτων περιστάσεων, δεν θα συμβεί, έτσι ώστε οι λογαριασμοί πρέπει να ελέγχονται, εάν το ένα τρίτο των αιτήσεων των εργοδοτών για αιτιολογημένους λόγους, δεδομένου ότι υπάρχουν εξαιρετικές περιστάσεις στη διαχείριση του Ιδρύματος συμβουλεύει ότι χρειάζεται έξω, θα πρέπει να συγκαλέσει συνεδρίαση του Διοικητικού συμβουλίου εντός μέγιστης προθεσμίας 30 ημερών από την αίτηση, να συμφωνήσει με μια εξήγηση για τη λειτουργία ή μη του ελέγχου • προσφερόμενη ήλιο. Εάν το Συμβούλιο δεν συγκληθεί εντός της προθεσμίας που καθορίζεται ή αν, από τη στιγμή που συγκαλείται για το σκοπό αυτό, συμφωνήθηκε να μην διεξάγει τον έλεγχο, οι εργοδότες που ενδιαφέρονται να κατευθύνει το αίτημά σας στο προτεκτοράτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 12. Ετήσιοι πόροι

Οι ετήσιοι οικονομικοί πόροι του Ιδρύματος πρέπει να ενσωματωθούν από:

- 1. α) τα έσοδα και οι αποδόσεις που παράγονται από το περιουσιακό στοιχείο,
- β) τα ευνοϊκά υπόλοιπα που ενδέχεται να προκύψουν από τις θεμελιώδεις δραστηριότητες και

3. γ) επιδοτήσεις και άλλες δωρεές που εισπράχθηκαν για το σκοπό αυτό, οι οποίες δεν πρέπει να είναι να ενσωματωθεί στην ιδρυτική κληρονομιά.

#### **Άρθρο 13.** Υποχρεωτική αίτηση

Το Ίδρυμα πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον το εβδομήντα τοις εκατό του εισοδήματος και του λοιπού καθαρού ετήσιου εισοδήματος που αποκτάται για την εκπλήρωση των θεμελιωδών στόχων. Το υπόλοιπο θα διατεθεί είτε για την αναβολή της εκπλήρωσης των σκοπών είτε για την αύξηση των ιδίων κεφαλαίων. Το διοικητικό συμβούλιο πρέπει να εγκρίνει την εφαρμογή του εισοδήματος.

Εάν το ίδρυμα λαμβάνει τα περιουσιακά στοιχεία και τα δικαιώματα χωρίς τον προορισμό που ορίζεται, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να αποφασίσει εάν θα ενσωματώσει την παροχή ή να εφαρμοστεί άμεσα στην επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος.

Εφαρμόζοντας τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό των εσόδων από την εκπλήρωση των ιδρυτικών σκοπούς, θα είναι αποτελεσματική εντός τεσσάρων ετών από την έναρξη του επόμενου πιστοποίησης της λογιστικής.

#### **Άρθρο 14.** Λειτουργικά έξοδα

Οι δαπάνες που συνδέονται με τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και των κατ'εξουσιοδότηση του όργανα, εκτός από την επίπτωση του κόστους των λειτουργιών ή τη διαχείριση της διαχείρισης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του καθαρού εισοδήματος κερδίζει κατά τη διάρκεια του έτους.

#### **Άρθρο 15.** Συμμετοχή σε εταιρείες

Το Ίδρυμα μπορεί να ιδρύει εταιρείες και να συμμετέχει χωρίς προηγούμενη έγκριση, εκτός αν αυτό συνεπάγεται την ανάληψη προσωπικής ευθύνης για κοινωνικά χρέη. Το Ίδρυμα θα ενημερώνει το προτεκτοράτο εντός 30 ημερών, η απόκτηση και κατοχή μετοχών ή μεριδίων παρέχονται άμεσα ή έμμεσα, ελέγχει τις εταιρείες να περιορίζουν την υποχρέωση των εταίρων. Εν πάση περιπτώσει, η άσκηση από το Ίδρυμα των καθηκόντων διοίκησης επιχειρήσεων πρέπει να είναι συμβατή με την εκπλήρωση των θεμελιωδών σκοπών

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV**

#### **Οργάνωση και λειτουργία**

#### **Άρθρο 16.** Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το διοικητικό και διοικητικό όργανο του Ιδρύματος, το εκπροσωπεί και διαχειρίζεται και αναλαμβάνει όλες τις ικανότητες και τις λειτουργίες που απαιτούνται για την επίτευξη των θεμελιωδών στόχων.

#### **Άρθρο 17.** Σύνθεση του διοικητικού συμβουλίου και απαιτήσεις ως μέλος

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι ένα συλλογικό όργανο που αποτελείται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα και αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη και δέκα (10) μέλη το πολύ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να είναι οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο με πλήρη ικανότητα να ενεργεί. ότι δεν είναι ανάπηρος ή ανίκανος να ασκεί δημόσια καθήκοντα ή θέσεις ή να διαχειρίζεται περιουσία και δεν έχει καταδικαστεί για εγκλήματα κατά της περιουσίας ή κατά της κοινωνικοοικονομικής τάξης ή για εγκλήματα ψεύδους.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να εκπροσωπούνται στο διοικητικό συμβούλιο, με σταθερό τρόπο, από το πρόσωπο στο οποίο υπάγεται αυτή η λειτουργία σύμφωνα με τους κανόνες που τις διέπουν ή από το πρόσωπο που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από τον αντίστοιχο αρμόδιο φορέα.

#### **Άρθρο 18.** Διορισμός, ανανέωση και άσκηση του αξιώματος

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο θα διοριστεί στον ιδρυτικό χάρτη. Οι διορισμοί των νέων εργοδοτών και η πλήρωση κενών θέσεων πρέπει να συμφωνούνται από το διοικητικό συμβούλιο με την πλειοψηφία που απαιτείται στο άρθρο 26.

Οι εργοδότες ασκούν τις θέσεις τους για περίοδο πέντε ετών και επαναχρησιμοποιούνται επ'αόριστον για περιόδους ίσης διάρκειας.

Οι εργοδότες που παύουν να εργάζονται για οποιονδήποτε λόγο πριν από τη λήξη της θητείας τους μπορούν να αντικατασταθούν από διορισμό του διοικητικού συμβουλίου. Το άτομο

Ο αναπληρωτής διορίζεται για το χρονικό διάστημα που έμεινε μέχρι την εκπνοή της θητείας του αντικαταστάτη εργοδότη, αλλά μπορεί να επανεκλεγεί για τους ίδιους όρους που καθορίζονται για τα υπόλοιπα μέλη.

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την ρητή αποδοχή της θέσης με ένα από τα έντυπα που καθορίζονται στην εφαρμοστέα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 19.** Απαλλαγή

Οι εργοδότες ασκούν τη θέση αυτή δωρεάν, με την επιφύλαξη του δικαιώματος επιστροφής για δεόντως αιτιολογημένες δαπάνες και αποζημίωσης για τη ζημία που προκλήθηκε από την εκτέλεση των καθηκόντων που είναι συμφυή με τη θέση αυτή. Οι εργοδότες μπορούν να συνάψουν αμειβόμενη επαγγελματική ή εργασιακή σχέση με το ίδρυμα υπό την προϋπόθεση ότι διατυπώνονται με σύμβαση που καθορίζει σαφώς τις εργασίες ή τα επαγγελματικά καθήκοντα που καταβάλλονται. Σε κάθε περίπτωση, αυτές οι αμειβόμενες εργασίες ή οι επαγγελματικές εργασίες πρέπει να διαφέρουν από τα καθήκοντα και τις λειτουργίες που είναι χαρακτηριστικές της θέσης του εργοδότη.

Ο αριθμός των εργοδοτών που έχουν σχέση εργασίας ή επαγγελματικής σχέσης με το ίδρυμα πρέπει να είναι μικρότερος από τον αριθμό των εργοδοτών που αναμένεται να εξεταστεί εγκύρωσ από το συμβούλιο.

Το συμβούλιο, πριν από την επισημοποίηση της σύμβασης εργοδότη με το ίδρυμα, πρέπει να υποβάλει στο προτεκτοράτο την υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

## **Άρθρο 20.** Εξουσίες και ανάθεση καθηκόντων

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει όλες τις εξουσίες που του απονέμονται νόμιμα και, γενικά, εκείνες που απαιτούνται για την επίτευξη των θεμελιωδών σκοπών, χωρίς άλλες εξαιρέσεις εκτός εκείνων που καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στο παρόν καταστατικό.

Αποτελούν ικανότητες υποστήριξης, μεταξύ άλλων:

- Δημιουργία φορέων διαχείρισης και διοίκησης, διορισμός ατόμων για να τα καταλάβουν και να τους παραχωρήσουν τις αντίστοιχες εξουσίες.
- Ενεργοποίηση γενικών ή / και ειδικών υπέρ ενός ή περισσότερων εργοδότη ή τρίτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.
- Αποφασίζει σε σχέση με την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, εγκρίνοντας τα προγράμματα δράσης και τους προϋπολογισμούς, τόσο τακτικούς όσο και έκτακτους.
- Οργάνωση Συμβουλευτικού Συμβουλίου που θα συγκεντρώνει ανθρώπους που με την υποστήριξή τους θα επιτρέψουν την καλύτερη εκπλήρωση των θεμελιωδών στόχων.

Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αναθέτει τα καθήκοντά του σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και την εφαρμοστέα νομοθεσία.

Εν πάση περιπτώσει, οι ακόλουθες εξουσίες δεν μπορούν να μεταβιβαστούν στο Διοικητικό Συμβούλιο και ανατίθενται αποκλειστικά:

- α) Η τροποποίηση του καταστατικού.
- β) Η συγχώνευση, διάσπαση ή διάλυση του Ιδρύματος.
- γ) Την προετοιμασία και έγκριση του προϋπολογισμού και των εγγράφων που απαρτίζουν τους ετήσιους λογαριασμούς.
- δ) Πράξεις διάθεσης επί περιουσιακών στοιχείων τα οποία, από κοινού ή μεμονωμένα, έχουν αξία μεγαλύτερη του ενός εικοστού από τα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, εκτός εάν αφορά την πώληση κινητών αξιών με επίσημη τιμή για τιμή μικρότερη από της προσφοράς. Ωστόσο, πληρεξουσιότητα μπορεί να γίνει για τη χορήγηση της αντίστοιχης πράξης υπό τους όρους που έχει εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- ε) Τη σύσταση ή την παροχή άλλης νομικής οντότητας.
- στ) Η συγχώνευση, η απόσχιση και η εκχώρηση του συνόλου ή μέρους του ενεργητικού και του παθητικού.
- ζ) Η διάλυση εταιρειών ή άλλων νομικών προσώπων.
- η) Εκείνοι που απαιτούν

## **Άρθρο 21.** Σύστημα συγκλήσεως

21.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και υποχρεωτικά κατά το πρώτο εξάμηνο του ημερολογιακού έτους για να εγκρίνει τους ετήσιους λογαριασμούς του προηγούμενου έτους.

Θα συνεδριάσει σε έκτακτη σύνοδο, κατά τη σύγκληση και με πρωτοβουλία του προέδρου της, όσες φορές κρίνει απαραίτητη για την καλή λειτουργία του Ιδρύματος. Θα συνεδριάσει επίσης όταν το υποβάλλουν το ένα τέταρτο των μελών του και στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση θα διεξαχθεί εντός τριάντα ημερών από την υποβολή της αίτησης.



21.2. Η σύνοδος θα συγκληθεί από τον πρόεδρο και θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και την ημερήσια διάταξη όλων των θεμάτων που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση, πέραν των οποίων δεν μπορούν να ληφθούν έγκυρες συμφωνίες. Η κλήση πρέπει να αποστέλλεται με όλα τα μέσα που εγγυώνται τη λήψη από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η κοινοποίηση των κλήσεων μπορεί να γίνει με τηλεματικά μέσα.

Οι συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να πραγματοποιούνται σε διαφορετικό σημείο από την εταιρική σας διεύθυνση.

21.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συναντηθεί κατ'εξάιρεση μέσω τηλεδιάσκεψης, πολυδιάσκεψης ή οποιουδήποτε άλλου συστήματος που δεν περιλαμβάνει τη φυσική παρουσία των εργοδοτών. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί ο προσδιορισμός των ατόμων που συμμετέχουν στη συνεδρίαση, η συνέχεια στην επικοινωνία, η δυνατότητα παρέμβασης στις συζητήσεις και η ψηφοφορία. Η συνεδρίαση θεωρείται ότι διεξάγεται στον τόπο όπου βρίσκεται ο πρόεδρος. Σε εικονικές συναντήσεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη 21.4. η πιθανότητα ότι το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εγκρίνει ψηφίσματα χωρίς συνάντηση με την ψηφοφορία μέσω ταχυδρομείου, τηλεματικής ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται το δικαίωμα στην ενημέρωση και την ψηφοφορία, την καταγραφή του συνόλου υποδοχής ψηφοφορία και ότι η γνησιότητά του είναι εγγυημένη. Εννοείται ότι η συμφωνία εκδίδεται στον τόπο κατοικίας της νομικής οντότητας και κατά την ημερομηνία παραλαβής των τελευταίων έγκυρων ψήφων.

21.5. Η συνεδρίαση πρέπει να συγκληθεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για τη σύναψή της.

21.6. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι συγκλήθηκε και εγκύρως να συζητήσει οποιοδήποτε θέμα, υπό τον όρο ότι όλοι οι πελάτες είναι παρόντες και ομόφωνα συμφωνούν να κρατήσει τη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου.

## **Άρθρο 22.** Χρεώσεις

Το διοικητικό συμβούλιο θα διορίσει έναν πρόεδρο και έναν γραμματέα ο οποίος μπορεί να μην έχει την ιδιότητα του εργοδότη. Οι εργοδότες που δεν κατέχουν καμία από αυτές τις θέσεις έχουν την ιδιότητα των φωνηέντων.

## **Άρθρο 23.** Ο Πρόεδρος

Ο πρόεδρος και, στην απουσία του, ο αντιπρόεδρος έχουν τις ακόλουθες ικανότητες:

1. Να αντιπροσωπεύει το ίδρυμα θεσμικά.
2. να διατάξει την πρόσκληση, να καθορίσει την ημερήσια διάταξη και να προεδρεύσει, να αναστείλει και να αναβάλει τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και να κατευθύνει τις συζητήσεις.
3. Αποφασίστε με την ψήφο σας για ποιοτικό αποτέλεσμα το αποτέλεσμα των ψηφοφοριών σε περίπτωση ισοπαλίας.
4. Οι υπόλοιπες σχολές που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό και εκείνες που του έχουν ανατεθεί ρητώς από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των εφαρμοστέων κανονισμών.

#### **Άρθρο 24.** Ο γραμματέας

Γραμματέας / κλήτευση για λογαριασμό του Προέδρου / α, οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και επεκτείνει τα πρακτικά, κρατά τα πρακτικά και παραδίδει τα πιστοποιητικά με την έγκριση του προέδρου / α, ώστε, σε περίπτωση απουσίας του, ο αντιπρόεδρος / α .

Παρομοίως, ασκεί τις άλλες λειτουργίες που είναι εγγενείς στη θέση του και αποδίδει σε αυτό τα καταστατικά.

#### **Άρθρο 25.** Τρόπος συζήτησης και έγκρισης συμφωνιών

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται εγκύρως την πρώτη κλήση όταν παραστεί στη συνεδρίαση αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου για νομικά επιτρεπτή μορφή ήμισυ πλέον ενός από τα σχέδια και δεύτερη πρόσκληση η συμμετοχή του ενός τετάρτου των μελών του είναι απαραίτητη. Για να είναι έγκυρη η σύσταση των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου πρέπει να παραστούν, τουλάχιστον, δύο εργοδότες στις δύο προσκλήσεις. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να μεταβιβάσουν την ψήφο τους γραπτώς σε άλλους εργοδότες σχετικά με συγκεκριμένες πράξεις. Εάν ένα σχέδιο δεν είναι επειδή κυριότητα του τέλους ενός οργάνου μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του προσώπου που μπορεί να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τους κανόνες της οργάνωσης του ίδιου ιδρύματος. Κάθε εργοδότης έχει μία ψήφο και οι συμφωνίες εγκρίνονται με πλειοψηφία των παρόντων και εκπροσωπούμενων παρευρισκομένων στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοπαλίας, αποφασίζει η ψηφοφορία του προέδρου, ο οποίος, αν δεν είναι αφεντικό, μπορεί να παρευρεθεί στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όταν καλείται με φωνή αλλά χωρίς ψηφοφορία. Εάν έχετε την ιδιότητα του εργοδότη, μπορείτε να παρακολουθήσετε με φωνή και ψηφοφορία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να καλέσει τα πρόσωπα που κρίνει σκόπιμο να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις με φωνή και χωρίς ψήφο. Τα πρόσωπα που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί πρόσφορο να προσκαλέσουν μπορούν επίσης να παρακολουθήσουν αυτές τις συναντήσεις με φωνή και χωρίς ψήφο.

#### **Άρθρο 26.** Ειδική πλειοψηφία

Θα χρειαστεί η ευνοϊκή ψήφος του μισού συν ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

για την έγκριση των ακόλουθων συμφωνιών:

1. α) για την τροποποίηση του καταστατικού του Ιδρύματος.
2. β) για τον διορισμό των εργοδοτών, καθώς και για την πλήρωση κενών θέσεων και την απομάκρυνσή τους.
3. γ) με διάσπαση ή συγχώνευση με άλλες οντότητες.
4. δ) για τη διάλυση του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 27.** Από τα πρακτικά

Κάθε συνεδρίαση, ο γραμματέας / να αυξήσει τα πρακτικά, τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, την ημερήσια διάταξη, τους παρευρισκόμενους, μια περίληψη των θεμάτων που συζητήθηκαν, οι παρεμβάσεις

που έχουν ζητήσει την καταγραφή και ενέκρινε συμφωνίες, αναφέροντας το αποτέλεσμα των ψηφοφοριών και των πλειοψηφιών.

Τα πρακτικά συντάσσονται και υπογράφονται από τον γραμματέα με την έγκριση του προέδρου και μπορούν να εγκριθούν από το διοικητικό συμβούλιο μετά την πραγματοποίηση της αντίστοιχης συνεδρίασης ή κατά την επόμενη συνεδρίαση. Ωστόσο, οι συμφωνίες είναι εκτελεστές από τη θέσπισή της, εκτός εάν προβλέπεται ρητά στο καταστατικό ή στην υιοθέτηση της συμφωνίας, η οποία είναι μη εκτελεστικά μέλη να εγκρίνουν τα πρακτικά. Εάν είναι υποχρεωτική, είναι εκτελεστές από τη στιγμή της εγγραφής.

Το Ίδρυμα πρέπει να φυλάσσει ένα λεπτό βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα εκείνα που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 28.** Σύγκρουση συμφερόντων

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα πρόσωπα που αναφέρει τους κανόνες που διέπουν τα ιδρύματα πρέπει:

- - γραφείο αναμονή προς το αποκλειστικό συμφέρον του Ιδρύματος, δίνοντας απόλυτη προτεραιότητα στο σεβασμό και την εκπλήρωση των στόχων τους σκοπούς της.
- - Μην κάνετε χρήση του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ή πληροφορίες που λαμβάνονται λόγω της εντολής για ιδιωτικούς σκοπούς ή / και για οικονομικό όφελος.
- - να μην επωφεληθούν από τις επιχειρηματικές ευκαιρίες που προκύπτουν ή έχει γνώση από την ιδιότητά της ως Πατρών.
- - Να μην ασκούν τις επαγγελματικές δραστηριότητες, εμπορικές ή βιομηχανικές, που μπορεί να συνδέονται άμεσα με τις δραστηριότητες του Ιδρύματος, εκτός εάν προηγουμένως εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως η υπόθεση τέθηκε στο αρχείο πριν από Υπεύθυνη Δήλωση, καθώς και τεχνική έκθεση όπου ενδείκνυται, και αν ναι, να επικοινωνούν ή ο εξουσιοδοτημένος από το προτεκτοράτο, όπου απαιτείται από το νόμο.
- - Δεν συμμετοχές αποκτούν σε εταιρείες που ασκούν δραστηριότητα που σχετίζεται με το ίδρυμα, εκτός αν προηγουμένως εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως η υπόθεση τέθηκε στο αρχείο πριν από Υπεύθυνη Δήλωση, καθώς και τεχνική έκθεση κατά περίπτωση, και από το γεγονός ότι εάν επικοινωνήσετε ή ο εξουσιοδοτημένος από το προτεκτοράτο, όπου απαιτείται από το νόμο.
- - Μην εισάγετε ή να αναπτύξουν υπηρεσίες σε εταιρείες ή εταιρείες στις οποίες το Ίδρυμα, εκτός αν προηγουμένως εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς η υπόθεση τέθηκε στο αρχείο πριν από Υπεύθυνη Δήλωση, καθώς και τεχνική έκθεση, κατά περίπτωση, και αν ναι, να επικοινωνούν ή ο εξουσιοδοτημένος από το προτεκτοράτο, όπου απαιτείται από το νόμο.

### **Άρθρο 29.** Λύση

1. Ο εργοδότης παύσει στο γραφείο για τους εξής λόγους:
  - α) Θάνατος ή δήλωση απουσίας, στην περίπτωση των φυσικών προσώπων, ή εξαφάνιση, στην περίπτωση των νομικών προσώπων.
  - β) Ανικανότητα ή ανικανότητα.

- γ) Η καταγγελία της υπευθύνου λόγω της οποίας ήταν μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Η ολοκλήρωση της θητείας του, εκτός εάν ανανεωθεί.
- ε) Απαλλαγή κοινοποιηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- στ) την τελική απόφαση για τη χορήγηση της δράσης της ευθύνης για ζημιά στο Ίδρυμα ή αποφασίσουμε την απομάκρυνση από το γραφείο.
- ζ) Άλλες συστάθηκε με το νόμο ή το καταστατικό.

2. Το σχέδιο παραίτησης πρέπει να αποτελείται από οποιαδήποτε από τις διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί για την αποδοχή της θέσης, αλλά μόνο αποτελεσματικό έναντι τρίτων, όταν στο μητρώο των Ιδρυμάτων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Κανονισμός άλλων οργάνων. Σύθεση και Λειτουργίες

#### **Άρθρο 30.** Ευεργέτες και τους φίλους του Ιδρύματος

1. α) έχουν την ιδιότητα των μελών του Ιδρύματος Ευεργέτες όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που, απλόχερα, προσφέρουν οικονομικές συνεισφορές ή εισφορές ώστε το Ίδρυμα να εκπληρώσει τους στόχους της.
2. β) έχουν την ιδιότητα των Φίλων του Ιδρύματος όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που το επιθυμούν και προφανείς.

#### **Άρθρο 31.** Ο Γενικός Διευθυντής

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει έναν διευθυντή για την ανάπτυξη της εκτελεστικής διεύθυνσης του Ιδρύματος. Αυτή η θέση μπορεί να καταλαμβάνεται από ένα σχέδιο, οπότε η επαγγελματική απασχόληση ή να αρθρώνεται μέσω σύμβασης που καθορίζουν με σαφήνεια την απασχόληση ή επαγγελματικά καθήκοντα αμείβονται, η οποία πρέπει να είναι διαφορετικό από το δικό τους πρότυπο του γραφείου.

Η θέση του διευθυντή / α καταβάλλεται, σύμφωνα με τους όρους που θεωρούνται κατάλληλες για τη φύση και την αντιπροσωπευτικότητα του ίδιου του γραφείου και τις λειτουργίες του.

Όταν δεν μοτίβο, ο σκηνοθέτης / να παρακολουθούν όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καλείται να παρέμβει και να μπορεί να μιλήσει, αλλά δεν ψηφίζουν.

#### **Άρθρο 32.** Το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει ένα συμβουλευτικό συμβούλιο απαρτίζεται από πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους προσωπική και επαγγελματική εξειδίκευση σε διάφορα θέματα που πληρούν εθελοντικά και τακτικά με το διοικητικό συμβούλιο του Ιδρύματος.

Η αποστολή του είναι να συμβουλευεί το θεμέλιο για όλα τα θέματα που τους ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις συμβουλές.

#### **Άρθρο 33.** Η εκτελεστική επιτροπή

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει μια εκτελεστική επιτροπή με μόνιμη λειτουργίες, το οποίο αποτελείται από το πολύ τρία μέλη των προσώπων Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό. Πρόεδρος / προς το Διοικητικό Συμβούλιο θα είναι και της Εκτελεστικής Επιτροπής. Οι συμφωνίες που λαμβάνονται από την πλειοψηφία των συμμετεχόντων.

Η εκτελεστική επιτροπή θα αναλάβει την άσκηση των απλών δεξιοτήτων διαχείρισης και διοίκησης και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις άλλες δυνάμεις που μπορεί να αναθέτει συγκεκριμένα το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI**

εκ του νόμου και δομικές τροποποιήσεις και διάλυση

**Άρθρο 34** του νόμου και των διαρθρωτικών αλλαγών και της διάλυσης

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με ψήφισμα που εγκρίθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του παρόντος καταστατικού και τους ισχύοντες κανονισμούς, και την προηγούμενη ρητή πρόσκληση, μπορείτε να τροποποιήσετε το καταστατικό, την έγκριση των συγχωνεύσεων, spin-off ή διάλυση ή τη λήξη του Ιδρύματος, με το έγκριση του προτεκτοράτου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Άρθρο 35.** Αιτίες διάλυσης

Το Ίδρυμα θα διαλυθεί για τους εξής λόγους:

1. α) Λήξη του όρου που καθορίζεται στα καταστατικά, εκτός εάν έχει προηγουμένως συμφωνηθεί παράταση
2. β) Πλήρης εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο έχει διαπιστωθεί ή αδυναμία επίτευξής του, εκτός εάν τροποποιηθεί και το συμβούλιο συμφωνεί να το τροποποιήσει.
3. γ) Αστικό ή ποινικό παράνομο της δραστηριότητας ή των σκοπών που δηλώνει με τελική απόφαση.
4. δ) Έναρξη της φάσης εκκαθάρισης στο διαγωνισμό.
5. ε) Το υπόλοιπο που καθορίζεται από το νόμο ή το καταστατικό.

**Άρθρο 36.** Διαδικασία διάλυσης και προορισμού της κληρονομιάς της

1. Η διάλυση του Ιδρύματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου αιτιολογημένη εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του παρόντος καταστατικού και πρέπει να εγκριθεί από το προτεκτοράτο.
2. Η διάλυση του Ιδρύματος ανοίγει την περίοδο εκκαθάρισης, έξω θα πρέπει να φέρουν τις Διοικητικό Συμβούλιο, εκκαθαριστές, εάν υπάρχει, ή, εναλλακτικά, το προτεκτοράτο.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τη στιγμή της εκκαθάρισης του Ιδρύματος θα πρέπει να επιλέξουν για την εκκαθάριση των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων του ή παγκόσμια ανάθεση.

4. Σε περίπτωση επιλογής για εκκαθάριση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, τα εναπομένοντα περιουσιακά στοιχεία πρέπει να ανατίθενται σε άλλα ιδρύματα ή μη κερδοσκοπικές οντότητες με σκοπό ανάλογες προς εκείνες του Ιδρύματος ή σε δημόσιους φορείς. Η εκδίκαση ή η τύχη της εναπομένουσας κληρονομιάς πρέπει να εγκριθεί από το προτεκτοράτο πριν να εκτελεστεί.
5. Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει για το μεγαλύτερο μέρος πώληση όλων των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων του Ιδρύματος, αυτή την παγκόσμια μεταβίβαση, αφού ορισμένα στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τους όρους που απαιτούνται από τους ισχύοντες κανονισμούς και με την προηγούμενη έγκριση της Patronato, η κληρονομιά θα απονεμηθεί σε άλλα ιδρύματα ή μη κερδοσκοπικές οντότητες με ανάλογους στόχους με εκείνες του Ιδρύματος ή με δημόσιους φορείς. Εάν δεν μπορείτε να κάνετε μια παγκόσμια αποστολή, να προχωρήσει στην εκκαθάριση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, και έχοντας ότι τα αποτελέσματα από τον τρόπο που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου.
6. Εν πάση περιπτώσει, οι μη κερδοσκοπικές οντότητες που είναι αποδέκτες της κληρονομιάς πρέπει να είναι δικαιούχοι οντότητες υπόσχεσης σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.